** Projet de story board**

**Pour créer un transfert entre établissements**

Le scénario présente :

* *Chapitre 1 : Définition d’un transfert entre établissements*

*: Les Objectifs et les Prérequis*

* *Chapitre 2 : Les différentes étapes pour créer/modifier/supprimer un transfert entre établissements*
* *Chapitre 3 : Recevoir des marchandises en provenance d’une B A*

**Temps Global estimé environ 11mn**

|  |  |
| --- | --- |
| **Discours** | **Étapes à l’écran** |
| Bonjour à tous et bienvenue dans le module transfert entre établissements  Cette opération est gérée à partir du poste Administratif  Mais avant de démarrer cette vidéo et pour plus de confort, nous allons nous mettre en mode grand écran en cliquant sur l'icône en bas à droite de votre écran  Bien, ceci dit maintenant, nous allons nous poser préalablement quelques questions.  Temps **1mn**Blanc |  |
| **Chapitre 1** : **Définition d’un Définition d’un transfert entre établissements**  La fonction de Transfert entre établissements permet à une banque **(A)** de transférer un stock théorique des denrées alimentaires vers une autre Banque**(B)**.  Cette fonction garantit la traçabilité du produit car tous les critères de gestion initiaux : Fournisseur, numéro de lot et les critères du lot pour les produits lotis sont conservés.  Il s’agit bien d’un **mouvement de transfert** et non d’une **Expédition/Réception.** La marchandise n’est en effet réceptionnée qu’une seule fois par la Banque Emettrice du mouvement,ce qui permet de ne pas la comptabiliser une deuxième fois dans les entrées.  Seule la Banque qui transfère des marchandises doit effectuer les manipulations spécifiques  Mais avant, nous allons-vous rappeler les objectifs et les prérequis de ce Tutoriel  L’objectif :   * Comprendre les fonctionnalités d’un transfert entre établissements * Apprendre toutes les opérations pour réaliser ce transfert   Les Prérequis  Maitriser:   * les principes l’utilisation du poste Administratif * Les mouvements internes * Les notions de Zone   Temps **2 mn** Blanc    Maintenant que vous connaissez les objectifs et le prérequis, nous allons suivre les **4 Etapes** pour créer un transfert inter Banque.  **Chapitre 2 : Mise en application d’un Transfert entre établissements**  Suite à une demande, votre banque Alimentaire doit fournir une palette de café à une autre Banque  **Etape 1: ouvrir la fonction « Transferts entre établissements »**  Pour ouvrir la fonction vous vous connectez sur le poste Administratif/ MOUVEMENTS DE STOCK > Transferts entre établissementspuis OK. Un nouveau masque s’affiche  La case **sélection avant Chargement** doit être cochée pour continuer votre saisie. Si ce n’est pas le cas, faites OK, puis vous cliquez sur la flèche bleue en haut à droite et choix sélection.  Vous cochez la case sélection avant Chargement puis OK  **Etape 2** : **Choisir la nature de mouvement inter-établissements à utiliser**  Si le champ Nature reprend déjà une nature de transfert qui n’est pas celle recherchée, effacer lechamp puis ouvrir la fenêtre de sélection de la nature en cliquant sur la flèche orange  Les mouvements sont codifiés de la manière suivante : XXVYY :   * XX (28) : code de la BA Emettrice * V : Signifie « vers » * YY (27): Code de la BA réceptrice   Vous choisissez le bon code Nature Origine.Sur la droite de votre écran vous retrouver toutes les informations de la B A d’origine et de la B A réceptrice puis OK  **Nota :**Si vous ne trouvez pas la Nature Origine dans la liste, contacter la FFBA pour lafaire créer.  Vous retrouvez en affichage l’historique des mouvements que vous avez déjà effectué pour la B A réceptrice  **Etape 3** : **Saisir l’entête du mouvement**  VIF se positionne automatiquement sur la création d’un nouveau mouvement.  Onglet entête du mouvement  La date etl’heure affichée sont celles du jour. Ces éléments sont considérés comme date de création du nouveau mouvement de transfert. Vous pouvez modifier ces informations si nécessaire. Saisir un libellé pour préciser l’objectif du mouvementet valider en cliquant sur l’icône disquette ou appuyer sur F2  **N B** : Ne rien inscrire sur le masque sortie ?????transporteurs  **Etape 4** : **Saisir le détail des articles à transférer**  Sur l’écran de saisie des articles, le curseur est positionné dans le champ **Lecture**. Appuyer sur la touche ENTREE  Dans la ligne Article, sélectionnervotre code produit soit avec le fouilleur soit vous le saisissez directement puis OK  Si l’article est loti, récupérer le numéro de lot en cliquant sur la flèche orange puis OK. Le curseur se positionne automatiquement dans le champ « Dépôt ». Les champs dépôt d’origine et emplacement se remplissent automatiquement  **Nota**:Si vous ne trouvez pas votre Numéro de lot, modifier votre Zone de stockage, puis allez récupérer ce dernier comme décrit ci-dessus  Dans la partie droite de votre masque, vous allez retrouver le code de la B A réceptrice ainsi que la zone de réception 01. Ne pas modifier cette donnée car par définition, les marchandises sont toujours réceptionnées dans la zone de réception **01** pour la BA qui reçoit la marchandise.  Saisir la quantité à transférer.  Pour les produits **FEAD/CNES** il faut saisir le poids en **KGn** et pour les **autres produits KG**.**L’unité de poids est non modifiable**  Enregistrer en cliquant sur la disquette en haut à gauche ou en appuyant sur F2.Le récapitulatif des mouvements saisis affiche.  **Suppression d’un mouvement**  SI Un fois vos saisies effectuées, vous vous apercevez que le code produit affiché est inexact. Vous vous positionnez le code produit à supprimer puis vous cliquez sur la croix en haut à gauche. Vous répondez **OUI** à la question « Confirmez-vous la suppression de l’enregistrement »  Si d’autres articles sont à transférer, faites ENTREE sur la ligne lecture et réitérer vos opérations précédentes  **Etape 5 : Edition des justificatifs des mouvements de stocks sortie et Entrée**  Pour avoir un justificatif sur le mouvement de sortie de stock pour votre B A et le mouvement d’entrée de stock pour la B A réceptrice, vous devez éditer des documents de transfert.  Vous vous positionnez sur le chrono de transfert que vous venez d’effectuer, puis vous cliquez sur l’icône imprimante.Vous choisissez la ligne « mouvement de stock origine Sortie » OK.  vous choisissez la destination et OK  **Nota :** Pour avoir un justificatif de l’enlèvement du produit, vous faites signer ce document par le transporteur  Ensuite vous vous positionnez de nouveau sur le chrono de transfert que vous venez d’effectuer, puis sur l’icône imprimante. Sur le masque qui s’affiche, vous choisissez « mouvement de stock origine Sortie » OK, vous choisissez la destination et OK  2 fois le meme ????  **Nota :**Il est conseillé d’apposer le document sur la palette de produit  Votre saisie terminée, vous cliquez sur la croix en haut à droite pour sortir.  Temps **6 mn**  **Suppression d’un Enregistrement**  Une fois que toute la procédure est clôturée, la Banque Réceptrice vous signifie qu’elle ne prendra pas vos produits. Il va falloir remettre vos produits en stock. Cette opération s’effectue en supprimant votre mouvement  Vous vous connectez suivant les modalités décrites au **Chapitre 1 Etape 1 et 2.**Une fois le masque affiché, vous vous positionnez sur la référence de votre mouvement puis vous cliquez sur la croix en haut à gauche. Vous répondez **OUI** à la question « Confirmez-vous la suppression de l’enregistrement  Temps **1 mn**  **Chapitre 3 :Recevoir des marchandises en provenance d’un établissement**  Votre B A est réceptrice d’un produit alimentaire issu d’un transfert entre établissements. Vous allez le prendre en compte en effectuant un transfert interne de la Zone 01 vers votre Zone de stockage  Temps **1 mn**  Voilà nous avons détaillé les informations à saisir pour effectuer un transfert entre établissements ou Inter Banque à partir d’un menu type à partir du poste administratif.  Nous avons partagé avec vous quelques bonnes pratiques.  Si cette vidéo vous a plus, n'hésitez pas à la partager et souvenez-vous que l'équipe de formation est à votre disposition  Si vous ne vous sentez pas confortable pour réaliser les opérations directement en production, rappelez-vous, que vous pouvez toujours vous entraîner dans l'environnement de test qui est à votre disposition  A très vite pour un autre module de formation  Temps **1 mnFIN** | Laisser 5 ‘’ pour permettre la lecture du slide    Laisser 5 ‘’ pour permettre la lecture du slide |